

**SEZIONE I - ISCRIZIONE ANAGRAFICA**

Pratica iscrizione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Comporta conteggio  Non comporta conteggio

Codice Istat \_\_\_\_\_  
 COMUNE DI \_\_\_\_\_  
 PROVINCIA DI \_\_\_\_\_  
 Per le persone indicate nella sezione III con decorrenza dal \_\_\_\_\_  
 - a istanza di persona legittimata   
 - d'ufficio

**SEZIONE II - CANCELLAZIONE ANAGRAFICA**

Pratica cancellazione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Comporta conteggio  Non comporta conteggio

Codice Istat \_\_\_\_\_  
 COMUNE DI \_\_\_\_\_  
 PROVINCIA DI \_\_\_\_\_  
 Per le persone indicate nella sezione III con decorrenza dal \_\_\_\_\_  
 - a istanza di persona legittimata   
 - d'ufficio

Richiesto a codesto Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
 ai fini di iscrivere in pari data all'APR di questo Comune:  
 - la cancellazione dall'APR   
 - la conferma dell'avvenuta cancellazione per lo Stato estero di \_\_\_\_\_   
 - la conferma dell'avvenuta cancellazione per irreperibilità e di restituire il presente modello completo di numero, parte e serie degli atti originali di stato civile.

**PROVEDO:**  
 - all'iscrizione per immigrazione da altro Comune   
 - all'iscrizione dall'estero (Stato \_\_\_\_\_)   
 Codice Istat dello Stato estero di provenienza \_\_\_\_\_  
 - all'iscrizione a seguito di ricomparsa di persona già cancellata per irreperibilità in data \_\_\_\_\_   
 - all'iscrizione per altri motivi ( \_\_\_\_\_ )  Specificare \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_  
 TIMBRO \_\_\_\_\_  
 L'UFFICIALE DI ANAGRAFE \_\_\_\_\_

**CONFERMO:**  
 - la cancellazione dall'APR di questo Comune   
 - la cancellazione per lo Stato estero di \_\_\_\_\_ avvenuta il \_\_\_\_\_   
 - la cancellazione per irreperibilità avvenuta il \_\_\_\_\_   
 Dichiaro, inoltre, che le notizie riportate per ciascun nominativo sono quelle risultanti negli atti anagrafici di questo Comune  
 SI RESTITUISCE SENZA PROVVEDIMENTO IN QUANTO \_\_\_\_\_

**PROVEDO:**  
 - alla cancellazione per l'estero (Stato \_\_\_\_\_)   
 Codice Istat dello Stato estero di destinazione \_\_\_\_\_  
 - alla cancellazione per irreperibilità: al censimento   
 in base agli accertamenti dell'Ufficio Anagrafe  
 - alla cancellazione per altri motivi ( \_\_\_\_\_ )  Specificare \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_  
 TIMBRO \_\_\_\_\_  
 L'UFFICIALE DI ANAGRAFE \_\_\_\_\_

Data di definizione della pratica (\*) \_\_\_\_\_

**SEZIONE III - NOTIZIE SULLE PERSONE**

N. D'ORD. \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE E SANITARIO \_\_\_\_\_ REL. PARENTELA (CODICE) \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA (a) \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

PROVINCIA O STATO ESTERO \_\_\_\_\_ COD. COMUNE \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ P. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ UFF. \_\_\_\_\_ ANNO (b) \_\_\_\_\_ DEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ SESSO \_\_\_\_\_  
 M  F

CODICE ISTAT \_\_\_\_\_

STATO CIVILE \_\_\_\_\_ COGNOME E NOME CONIUGE \_\_\_\_\_

CELIBE O NUBILE  CONIUGATO/A  VEDOVA/OA  DIVORZIATO/A

LUOGO DI MATRIMONIO \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ P. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ UFF. \_\_\_\_\_ ANNO \_\_\_\_\_ DATA DI MATRIMONIO \_\_\_\_\_ LUOGO MORTE CONIUGE \_\_\_\_\_

DATA DI DIVORZIO/MORTE \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ P. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ UFF. \_\_\_\_\_ ANNO - LUOGO TRASCR. MATRIMONIO/MORTE/DIVORZIO(c) \_\_\_\_\_ CITTAD. ITALIANA \_\_\_\_\_ CITTADINANZA STRANIERA O APOUDE \_\_\_\_\_ CODICE ISTAT \_\_\_\_\_  
 SI  NO

POSIZIONE NELLA PROFESSIONE SE OCCUPATO \_\_\_\_\_

IMPRENDITORE / LIBERO PROFESSIONISTA  DIRIGENTE / IMPIEGATO  LAVORATORE IN PROPRIO  OPERAIO E ASSIMILATI  COADIUVANTE

CONDIZIONE NON PROFESSIONALE \_\_\_\_\_

CASALINGA  STUDENTE  DISOCCUPATO / IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE  PENSIONATO / RITIRATO DAL LAVORO  ALTRA CONDIZIONE NON PROFESSIONALE

TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_ NUMERO - DATA CARTA D'IDENTITA' \_\_\_\_\_

NESSUN TITOLO / LIC. ELEMENTARE  LIC. MEDIA  DIPLOMA  LAUREA TRIENNALE  LAUREA  DOTTORATO

PATERNITA' \_\_\_\_\_ MATERNITA' \_\_\_\_\_

**SEZIONE III - NOTIZIE SULLE PERSONE**

N. D'ORD. \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE E SANITARIO \_\_\_\_\_ REL. PARENTELA (CODICE) \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA (a) \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

PROVINCIA O STATO ESTERO \_\_\_\_\_ COD. COMUNE \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ P. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ UFF. \_\_\_\_\_ ANNO (b) \_\_\_\_\_ DEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ SESSO \_\_\_\_\_  
 M  F

CODICE ISTAT \_\_\_\_\_

STATO CIVILE \_\_\_\_\_ COGNOME E NOME CONIUGE \_\_\_\_\_

CELIBE O NUBILE  CONIUGATO/A  VEDOVA/OA  DIVORZIATO/A

LUOGO DI MATRIMONIO \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ P. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ UFF. \_\_\_\_\_ ANNO \_\_\_\_\_ DATA DI MATRIMONIO \_\_\_\_\_ LUOGO MORTE CONIUGE \_\_\_\_\_

DATA DI DIVORZIO/MORTE \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ P. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ UFF. \_\_\_\_\_ ANNO - LUOGO TRASCR. MATRIMONIO/MORTE/DIVORZIO(c) \_\_\_\_\_ CITTAD. ITALIANA \_\_\_\_\_ CITTADINANZA STRANIERA O APOUDE \_\_\_\_\_ CODICE ISTAT \_\_\_\_\_  
 SI  NO

POSIZIONE NELLA PROFESSIONE SE OCCUPATO \_\_\_\_\_

IMPRENDITORE / LIBERO PROFESSIONISTA  DIRIGENTE / IMPIEGATO  LAVORATORE IN PROPRIO  OPERAIO E ASSIMILATI  COADIUVANTE

CONDIZIONE NON PROFESSIONALE \_\_\_\_\_

CASALINGA  STUDENTE  DISOCCUPATO / IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE  PENSIONATO / RITIRATO DAL LAVORO  ALTRA CONDIZIONE NON PROFESSIONALE

TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_ NUMERO - DATA CARTA D'IDENTITA' \_\_\_\_\_

NESSUN TITOLO / LIC. ELEMENTARE  LIC. MEDIA  DIPLOMA  LAUREA TRIENNALE  LAUREA  DOTTORATO

PATERNITA' \_\_\_\_\_ MATERNITA' \_\_\_\_\_

(\*) Il presente modello deve essere utilizzato per la rilevazione dei trasferimenti di residenza e per la rilevazione dei casi di cancellazione per irreperibilità, di iscrizione per ricomparsa di persona già cancellata per irreperibilità e di altri fatti rilevanti per il calcolo della popolazione residente.

(1) La data di definizione della pratica nei trasferimenti di residenza da Comune a Comune va apposta dal solo Comune di iscrizione dopo il ritorno della pratica dal Comune di cancellazione e dopo l'accertamento dell'effettiva sussistenza dei requisiti previsti dalla legislazione vigente per la registrazione; in tutti gli altri casi (iscrizioni dall'estero, cancellazioni per l'estero, per irreperibilità, ecc.) la data di definizione è quella di ultimazione della procedura.

(a) Esempio: per la data di nascita 8 gennaio 1926, scrivere 08 01 1926.

(b) Indicare l'anno e Comune di trascrizione nel caso di nati all'estero.

(c) Indicare l'anno e il Comune di trascrizione nel caso di matrimonio o morte del coniuge all'estero e nel caso di divorzio.

## **Dichiarazione di residenza - Allegato A : documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea.**

### **1. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità**

#### *Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità. \*
- 2) copia del titolo di soggiorno in corso di validità.\*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

### **2. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo**

#### *Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità.\*
- 2) copia del titolo di soggiorno scaduto.\*
- 3) ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno.\*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

### **3. Cittadino in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato**

#### *Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; \*
- 2) copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione ;\*
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno;\*
- 4) domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico; \*
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

### **4. Cittadino in attesa del rilascio del permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare**

#### *Documentazione da allegare*

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità;\*
- 2) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso\*;
- 3) fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello unico;\*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.\*\*

---

\* documentazione obbligatoria;

\*\*documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.