



**ACQUISIZIONE PREVENTIVI PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA
"GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE".**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 830 del 31/12/2024

RENDE NOTO

Che il Comune di Montemurro intende acquisire preventivi afferenti la **"GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE"** al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un operatore economico;

1. **Stazione appaltante:** Comune di Montemurro – P.zza G. Garibaldi n. 31- C.a.p. 85053 – Montemurro (PZ); telefono 0971/753010;
2. **Procedura:** affidamento diretto previa richiesta di preventivi.
3. **Luogo, descrizione, natura ed importo dei lavori, oneri per la sicurezza, forma del contratto:**
 - 3.1. **Luogo di esecuzione** del servizio: biblioteca sito alla Piazza Giacinto Albini;
 - 3.2. **Descrizione:** **"GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE"**;
 - 3.3. **Prestazioni richieste:** la gestione consiste di garantire all'utenza la lettura con eventuale presa in consegna dei testi in dotazione della biblioteca nonché nel garantire la fruizione dei pc presenti nei locali della biblioteca. L'operatore economico dovrà garantire le operazioni di apertura e di chiusura della biblioteca nei pomeriggi di lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 16:00 alle ore 19:00;
 - 3.4. **Durata:** 1 anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione della lettera commerciale con possibilità di proroga per un ulteriore anno ricorrendo all'istituto della proroga contrattuale. Resta inteso che l'attivazione della proroga contrattuale rimarrà nell'esclusiva discrezionalità della P.A.
 - 3.5 Si avvisa che il preventivo dovrà **dettagliare** in maniera analitica i costi della manodopera e i costi della sicurezza. Il preventivo dovrà essere così formulato:
 - a) stima dei costi interni aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché gli utili di impresa;
 - b) costo del servizio al netto dei costi di cui al precedente punto a)ai costi di cui ai precedenti punti a) e b) verrà aggiunta l'iva come per legge.

In particolare

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice degli Appalti, D.lgs. 36/2023, nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare a pena di non ammissibilità dell'offerta i propri **costi della manodopera ed i propri costi aziendali.**

I costi della manodopera, dovranno, in sede di preventivo, essere scorporati. Rimarrà ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Nel caso in cui venga indicato un importo inferiore della manodopera, rispetto ai minimi inderogabili stabiliti dalla legge dei contratti collettivi, l'operatore è obbligato a giustificarlo. A tal fine acquisiti i preventivi l'ufficio prima di adottare il procedimento di aggiudicazione procederà a verificare la congruità dei costi della manodopera e della sicurezza.

Si precisa che i costi della manodopera, indicati dalla Stazione appaltante e scorporati dall'importo assoggettato a ribasso, fanno parte del preventivo. (MIT parere n. 2154 del 19 luglio, 2023 Cons. Stato,



Comune di Montemurro

Provincia di Potenza

Piazza G. Garibaldi n°1, 85053 Montemurro (PZ) - Tel. **0971 753010** - Telefax 0971 753411

Cod. Fisc. 81000050765 P.IVA 00811680768

<https://www.comdimontemurro.it>

(P.E.C.) - protocollo@pec.comune.montemurro.pz.it

sez. V, 9 giugno 2023, n. 5665, TAR Sicilia, Palermo, 19 dicembre 2023, n. 3787 TAR Toscana sentenza del 29 gennaio 2024, n. 120 Parere precontenzioso ANAC DELIBERA N. 174 10 aprile 2024.

Il concorrente dovrà inoltre garantire l'applicazione della "clausola sociale", secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1 del D.lgs. 36/2023, quale principio volto a tutelare la stabilità occupazionale, la parità di genere, le pari opportunità generazionali, l'inclusione lavorativa.

L'operatore economico, inoltre, in fase di presentazione delle fatture, al fine della liquidazione delle stesse, dovrà comprovare, con l'invio di idonea documentazione, il pagamento della retribuzione e degli oneri riflessi al personale assunto. La retribuzione dovrà essere conforme a quanto statuito dal CCNL di riferimento.

3.6 Monte ore annue richieste 432 (calcolate su mesi 12);

Orario di apertura e chiusura Biblioteca: Lunedì-Mercoledì-Venerdì dalle ore 16:00-19:00.

3.7 Contratto applicabile al personale impiegato nell'appalto: CCNL cooperative sociali – Cat. D1 – unità richiesta in numero di 1 .

Resta impregiudicata la facoltà dell'operatore di discostarsi in sede di offerta indicando un nuovo contratto che garantisca l'equivalenza delle tutele. In tali casi, prima di procedere all'affidamento la stazione appaltante acquisisce la dichiarazione dell'impegno di garantire detta equivalenza ed effettuerà la verifica delle stesse.

4. Fermo restando il divieto della cessione integrale del contratto così come previsto dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionali richiesti dal codice degli appalti, non vengono indicati limiti alla possibilità del subappalto. La facoltà di avvalersi del subappalto dovrà essere specificato in sede di preventivo.
5. **Modalità di stipulazione del contratto:** Il contratto sarà stipulato "a corpo" ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. a) dell'Allegato I.7 del Codice.
6. **Criterio di aggiudicazione: il prezzo più basso con le prescrizioni dei costi della manodopera e dei costi in materia di sicurezza sopramenzionati.**

TITOLO II: REQUISITI RICHIESTI:

1. **Possono presentare istanza:** i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
2. **Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.
Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 (Iscrizione nel registro della camera di commercio per attività di biblioteca ed archivi – Codice Ateco 91.01.00 Attività di biblioteche ed archivi)
Resta inteso che verranno invitati anche gli operatori che espletino un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.
Fatturato globale di Euro 19.798,96 al netto dell'iva maturato nel triennio 2022/2023/2024.

TITOLO III: PRECISAZIONI

1. L'acquisizione dei preventivi è **propedeutica** all'individuazione di un contraente cui affidare il servizio.

TITOLO IV: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO:

Gli interessati dovranno far pervenire il preventivo, esclusivamente tramite la piattaforma "**TuttoGare Montemurro**" a cui dovranno iscriversi, entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 16.01.2025.

Trattandosi di termine perentorio eventuali preventivi pervenuti oltre i termini **indicati non verranno presi in considerazione. Non verranno inoltre presi in considerazione preventivi pervenuti con modalità diverse dalla piattaforma "Tutto Gare" <https://comunedimontemurro.tuttogare.it/>.**



Comune di Montemurro

Provincia di Potenza

Piazza G. Garibaldi n°1, 85053 Montemurro (PZ) - Tel. **0971 753010** - Telefax 0971 753411

Cod. Fisc. 81000050765 P.IVA 00811680768

<https://www.comdimontemurro.it>

(P.E.C.) - protocollo@pec.comune.montemurro.pz.it

TITOLO V: ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Il presente avviso, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure;
2. Nell'ipotesi di un unico preventivo (**purché lo stesso ottemperi alle prescrizioni in materia di costi della manodopera e della sicurezza, purché lo stesso sia ritenuto conveniente dall'amministrazione**) si procederà all'affidamento.
3. Trattamento dati personali: I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ed esclusivamente nell'ambito della presente procedura.
4. Pubblicazione Avviso: Il presente avviso, è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Montemurro, e sull'home page del profilo del committente <https://www.comdimontemurro.it/> e mediante la **Piattaforma "TuttoGare" Montemurro <https://comunedimontemurro.tuttogare.it/>** ;
5. Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio amministrativo tel. 0971/753010, email: grazia.conte@comune.montemurro.pz.it pec: protocollo@pec.comune.montemurro.pz.it o presso gli uffici comunali.
6. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Grazia Conte

Montemurro, li **31/12/2024**

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Grazia Conte
Grazia Conte

Allegati:

1. Mod. A - facsimile domanda con formulazione preventivo.

